



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 126 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 126 ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА)**

194354, Санкт-Петербург, Луначарского пр., д. 19, корп. 2, литера А,  
ОКПО 53225638; ОГРН 1027801582445; ИНН/КПП 7802140492/780201001

---

**ПРИНЯТО**

Решением общего собрания работников  
ГБДОУ детский сад № 126  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол от 02.02.2022 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом  
ГБДОУ детский сад № 126  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от 02.02.2022 № 12

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 126 комбинированного вида  
Выборгского района Санкт-Петербурга**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 126 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ детский сад № 126 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с пунктом 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ (далее – Совет родителей (законных представителей) обучающихся).

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ, созданный по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ и имеющий бессрочный срок полномочий.

1.3. В своей деятельности Совет родителей (законных представителей) обучающихся руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, подзаконными актами, Уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся является учет мнения родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ по вопросам управления ГБДОУ и при принятии ГБДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.5. Положение вступает в силу с момента его принятия.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся осуществляет защиту прав и интересов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ.

2.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся способствует организации открытых мероприятий, акций, праздников и досугов в ГБДОУ.

2.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся осуществляет независимый контроль за качеством организации образовательных услуг, питания, медицинского обслуживания обучающихся ГБДОУ.

2.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся оказывает активное содействие в реализации воспитательно-образовательного процесса в ГБДОУ.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. К компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся относится принятие участия в решении следующих вопросов:

3.2. Принятие локальных актов ГБДОУ и нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ГБДОУ и родительской общественности.

3.3. Рассмотрение вопросов стратегии развития ГБДОУ.

3.4. Определение направлений воспитательно-образовательной работы ГБДОУ.

3.5. Планирование и реализация работы ГБДОУ.

3.6. Рассмотрение вопросов по улучшению организации питания и медицинского обслуживания обучающихся ГБДОУ.

3.7. Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса и других.

3.8. Мониторинг деятельности ГБДОУ.

3.9. Заслушивание отчетов руководителя ГБДОУ о результатах деятельности ГБДОУ, о материально-техническом оснащении ГБДОУ и другие.

3.10. Поощрение представителей родительской общественности ГБДОУ.

3.11. Работа с неблагополучными семьями ГБДОУ.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении ГБДОУ.

4.1.2. Вносить предложения руководителю ГБДОУ и коллегиальным органам управления по вопросам и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.3. Приглашать на заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительской общественности ГБДОУ.

4.1.4. Подвергать общественному порицанию родителей (законных представителей) обучающихся ГБДОУ, не выполняющим условия Договора об образовании.

4.1.5. Создавать комиссии для реализации своей деятельности.

4.1.6. Присутствовать на заседаниях Общего собрания ГБДОУ и Педагогического совета ГБДОУ.

4.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся несет ответственность:

4.2.1. За выполнение, невыполнение или за выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

4.2.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. В состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

5.2. На заседание Совета родителей (законных представителей) обучающихся могут быть приглашены руководитель ГБДОУ, педагогические и медицинские работники ГБДОУ, представители общественных организаций, родительской общественности, органов управления образования.

5.3. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Совет родителей (законных представителей) обучающихся, совместно с руководителем ГБДОУ осуществляет следующие функции:

5.5.1. Организует деятельность Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5.2. Информировать членов Совет родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем заседании, не менее чем за 14 дней до его проведения.

5.5.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5.4. Определяет повестку заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

5.5.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Совет родителей (законных представителей) обучающихся собирается не реже одного раза в квартал.

5.7. Совет родителей (законных представителей) обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% его состава.

5.8. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, учитываются руководителем ГБДОУ при принятии решений.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ**

6.1. Совет родителей (законных представителей) обучающихся организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ГБДОУ – общим собранием работников ГБДОУ и педагогическим советом ГБДОУ:

6.1.1. Представители Совета родителей (законных представителей) обучающихся могут участвовать в заседаниях общего собрания работников ГБДОУ и педагогического совета ГБДОУ.

6.1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся может вносить предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников ГБДОУ и педагогического совета ГБДОУ.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1. По результатам заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся секретарь оформляет протокол.

7.2. В протоколе фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся и приглашенных лиц, решения.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал регистрации протоколов Совета родителей (законных представителей) обучающихся входит в его номенклатуру дел, хранится в ГБДОУ постоянно и передается по акту.

7.6. Журнал регистрации протоколов Совета родителей (законных представителей) обучающихся нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя ГБДОУ и печатью ГБДОУ.