

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель главы администрации
Выборгского района Санкт-Петербурга

Н.Е. Никишина

«14» 12 2021 г



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 126 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга
НА 2022 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2023 И 2024 ГОДОВ**

- 1.1. Наименование государственной услуги (работы):
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
Регистровый номер - 50Д45000301000201066100
- 1.2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
физические лица в возрасте до 8 лет.
- 1.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):
Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Число обучающихся</i>	<i>безвозмездно</i>	<i>человек</i>	<i>0</i>	<i>56</i>	<i>52</i>	<i>50</i>	<i>50</i>

Содержание государственной услуги (работы): *Основная образовательная программа для обучающихся в возрасте от 1 года до 3 лет, в группе полного дня. Очная форма предоставления услуги.*

- 1.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Выполнение основных общеобразовательных программ дошкольного образования</i>	<i>%</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

- 1.5. Порядок оказания государственной услуги:

- 1.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- 1.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
1.	<i>Официальный сайт ОУ</i>	<i>1 раз в 10 дней</i>
2.	<i>Информационные стенды в учреждении</i>	<i>по мере необходимости</i>
3.	<i>Письменные уведомления</i>	<i>по мере необходимости</i>
4.	<i>Открытые мероприятия</i>	<i>в соответствии с годовым планом</i>

- 1.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работ):

1.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;

1.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению дошкольного образования:

- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

1.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Пропедевты контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1.	Бухгалтерская отчетность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности	
2.	Публичный отчет	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	Предоставление учреждением отчетов	По запросу уполномоченных
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	Предоставление учреждением отчета	По запросу уполномоченных, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчеты	Предоставление учреждением статистических отчетов	1 раз в год

1.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по согласению учреждения и уполномоченных.

1.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: уполномоченный уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

1.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу уполномоченных.

1.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

- 2.1. Наименование государственной услуги (работы):
Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
Регистровый номер - 50Д45000100400301060100
- 2.2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
физические лица в возрасте до 8 лет.
- 2.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):
 Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число обучающихся	безвозмездно	человек	0	70	77	90	90

Содержание государственной услуги (работы). *Адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в возрасте от 3 лет до 8 лет, в группе полного дня. Очная форма предоставления услуги.*

- 2.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выполнение основных общеобразовательных программ дошкольного образования	%	0	100	100	100	100

- 2.5. Порядок оказания государственной услуги:

2.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- 2.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
1.	<i>Официальный сайт ОУ</i>	<i>1 раз в 10 дней</i>
2.	<i>Информационные стенды в учреждении</i>	<i>по мере необходимости</i>
3.	<i>Письменные уведомления</i>	<i>по мере необходимости</i>
4.	<i>Открытые мероприятия</i>	<i>в соответствии с годовыми планом</i>

- 2.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работ):

- 2.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:
- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- 2.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению дошкольного образования:
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - наличие предметно-развивающей среды;
 - кадровое обеспечение;
 - состояние физического развития и здоровья воспитанников;
 - удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

2.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Пропедевты контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1.	Бухгалтерская отчетность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности	
2.	Публичный отчет	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	Предоставление учреждением отчетов	По запросу уполномоченных
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	Предоставление учреждением отчета	По запросу уполномоченных, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчеты	Предоставление учреждением статистических отчетов	1 раз в год

2.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и уполномоченных.

2.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: уполномоченный учреждения уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

2.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу уполномоченных.

2.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

- 3.1. Наименование государственной услуги (работы):
*Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования
 Регистровый номер - 50ИД45000301000301065100*
- 3.2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
физические лица в возрасте до 8 лет.
- 3.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):
 Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Число обучающихся	безвозмездно	человек	0	173	170	159	159

Содержание государственной услуги (работы): *Основная образовательная программа для обучающихся в возрасте от 3 лет до 8 лет, в группе полного дня. Очная форма предоставления услуги.*

- 3.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Выполнение основных общеобразовательных программ дошкольного образования	%	0	100	100	100	100

- 3.5. Порядок оказания государственной услуги:

3.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями;

- 3.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
1.	<i>Официальный сайт ОУ</i>	<i>1 раз в 10 дней</i>
2.	<i>Информационные стенды в учреждении</i>	<i>по мере необходимости</i>
3.	<i>Письменные уведомления</i>	<i>по мере необходимости</i>
4.	<i>Открытые мероприятия</i>	<i>в соответствии с годовыми планом</i>

- 3.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работ):

- 3.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:
- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- 3.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению дошкольного образования:
- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - наличие предметно-развивающей среды;
 - кадровое обеспечение;
 - состояние физического развития и здоровья воспитанников;
 - удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

3.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Пропедевты контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1.	Бухгалтерская отчетность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности	
2.	Публичный отчет	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	Предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	Предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчеты	Предоставление учреждением статистических отчетов	1 раз в год

3.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по согласению учредителя и учредителя.

3.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжением документарно, связанного с выполнением государственного задания.

3.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя.

3.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

- 4.1. Наименование государственной услуги (работы):
*Присмотр и уход
Регистровый номер - 50785001100200006005100*
- 4.2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
физические лица.
- 4.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):
Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Число детей</i>	<i>безвозмездно</i>	<i>человек</i>	<i>0</i>	<i>56</i>	<i>52</i>	<i>50</i>	<i>50</i>

Содержание государственной услуги (работы): *Присмотр и уход за физическими лицами за исключением льготных категорий в возрасте от 1 года до 3 лет, в группе полного дня.*

- 4.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Обеспеченность квалифицированными кадрами</i>	<i>%</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

- 4.5. Порядок оказания государственной услуги:

4.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санк-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями:

- 4.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
1.	<i>Официальный сайт ОУ</i>	<i>1 раз в 10 дней</i>
2.	<i>Информационные стенды в учреждении</i>	<i>по мере необходимости</i>
3.	<i>Письменные уведомления</i>	<i>по мере необходимости</i>
4.	<i>Открытые мероприятия</i>	<i>в соответствии с годовым планом</i>

- 4.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

- 4.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- 4.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению дошкольного образования:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

4.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1.	Бухгалтерская отчетность	В соответствии с действующими законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности	
2.	Публичный отчет	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	Предоставление учреждением отчетов	По запросу уредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	Предоставление учреждением отчета	По запросу уредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчеты	Предоставление учреждением статистических отчетов	1 раз в год

4.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и уредителя.

4.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: уредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок государственного задания, распоряжение документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

4.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности представлять в соответствии с действующими законодательством и по запросу уредителя;

4.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

- 5.1. Наименование государственной услуги (работы):
Присмотр и уход
Регистровый номер - 50785001100300006003100
- 5.2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги):
физические лица.

- 5.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):
 Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Число детей</i>	<i>безвозмездно</i>	<i>человек</i>	<i>0</i>	<i>173</i>	<i>170</i>	<i>159</i>	<i>159</i>

- Содержание государственной услуги (работы): *Присмотр и уход за физическими лицами за исключением льготных категорий в возрасте от 3 лет до 8 лет, в группе полного дня.*

- 5.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Обеспеченность квалифицированными кадрами</i>	<i>%</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

- 5.5. Порядок оказания государственной услуги:

- 5.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями:

- 5.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
1.	<i>Официальный сайт ОУ</i>	<i>1 раз в 10 дней</i>
2.	<i>Информационные стенды в учреждении</i>	<i>по мере необходимости</i>
3.	<i>Письменные уведомления</i>	<i>по мере необходимости</i>
4.	<i>Открытые мероприятия</i>	<i>в соответствии с годовым планом</i>

- 5.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

- 5.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- 5.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению дошкольного образования:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- наличие предметно-развивающей среды;
- кадровое обеспечение;
- состояние физического развития и здоровья воспитанников;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

5.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1.	Бухгалтерская отчетность	В соответствии с действующими законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности	
2.	Публичный отчет	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	Предоставление учреждением отчетов	По запросу уредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	Предоставление учреждением отчета	По запросу уредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчеты	Предоставление учреждением статистических отчетов	1 раз в год

5.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и уредителя.

5.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: уредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания должно содержать указания на порядок государственного задания, распоряжением документов, материальных ресурсов, связанных с исполнением государственного задания.

5.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности представлять в соответствии с действующими законодательством и по запросу уредителя;

5.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

6.1. Наименование государственной услуги (работы):

Присмотр и уход

Регистровый номер - 50785004300300006005100

6.2. Категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями государственной услуги (с учетом формы оказания государственной услуги): *физические лица.*

6.3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Показатели, характеризующие объем оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя	форма предоставления государственной услуги (работы) (безвозмездная, платная)	Единица измерения	Объем оказания государственной услуги (выполнения работ)				
				отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	<i>Число детей</i>	<i>безвозмездно</i>	<i>человек</i>	<i>0</i>	<i>70</i>	<i>77</i>	<i>90</i>	<i>90</i>

8 лет, в группе полного дня. Содержание государственной услуги (работы): *Присмотр и уход за обучающимися, за исключением детей-инвалидов и инвалидов в возрасте от 3 лет до 8 лет, в группе полного дня.*

6.4. Показатели, характеризующие качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы):

Таблица 2

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя				
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной год планового периода	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Обеспеченность квалифицированными кадрами</i>	<i>%</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>100</i>

6.5. Порядок оказания государственной услуги:

6.5.1. Предоставление государственной услуги (работы) регламентировано федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации Санкт-Петербурга. Реализуется в соответствии с федеральными государственными требованиями:

6.5.2. Порядок информирования потребителей об оказании государственной услуги (выполняемой работы):

№ п/п	Способ информирования	Частота обновления информации
1.	<i>Официальный сайт ОУ</i>	<i>1 раз в 10 дней</i>
2.	<i>Информационные стенды в учреждении</i>	<i>по мере необходимости</i>
3.	<i>Письменные уведомления</i>	<i>по мере необходимости</i>
4.	<i>Открытые мероприятия</i>	<i>в соответствии с годовым планом</i>

6.6. Требования к результатам оказания государственной услуги (выполнения работы):

6.6.1. Результатом оказания государственной услуги (выполнения работы) является:

- сохранение физического и психического здоровья детей и обеспечение их индивидуального развития;
- 6.6.2. Показатели качества результата оказания государственной услуги по предоставлению дошкольного образования:
- программно-методическое оснащение образовательного процесса;
 - наличие предметно-развивающей среды;
 - кадровое обеспечение;
 - состояние физического развития и здоровья воспитанников;
 - удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством предоставляемой услуги.

6.7. Порядок контроля за исполнением государственного задания, в том числе условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания:

№	Формы контроля	Процедуры контроля	Периодичность проведения контрольных мероприятий
1.	Бухгалтерская отчетность	В соответствии с действующим законодательством, в сроки и по формам бухгалтерской отчетности	
2.	Публичный отчет	Размещение на официальном сайте ОУ	1 раз в год
3.	Отчеты о выполнении государственного задания ОУ	Предоставление учреждением отчетов	По запросу учредителя
4.	Отчет об использовании закрепленного за ОУ имущества	Предоставление учреждением отчета	По запросу учредителя, но не реже 1 раза в год
5.	Статистические отчеты	Предоставление учреждением статистических отчетов	1 раз в год

6.8. Условия досрочного прекращения исполнения государственного задания: наступление чрезвычайных ситуаций, приводящих к невозможности выполнения государственного задания; реорганизация или ликвидация Бюджетного учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга; нарушение исполнения выданного задания; по соглашению учреждения и учредителя.

6.9. Порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания: учредитель письменно уведомляет учреждение о досрочном прекращении государственного задания, распоряжение о досрочном прекращении государственного задания в случае необходимости должно содержать указания на порядок и условия передачи учреждением документов, материальных ресурсов, связанных с выполнением государственного задания.

6.10. Требования к отчетности об исполнении государственного задания:

Периодичность и формы отчетности предоставлять в соответствии с действующим законодательством и по запросу учредителя;

6.11. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) государственного задания.

Начальник отдела образования

Ю.И. Панюкова

Главный специалист отдела образования

И.В. Сидорова